

Participation des parents, Rôles des dirigeants bénévoles

La licence dirigeant est gratuite et s'obtient sans certificat médical

Pour chaque match de l'équipe de votre enfant, nous (et vous !) devons mettre en place les actions suivantes :

Actions		Responsables	
Au minimum un mois avant			
Conclusion de match	Echanges entre les clubs pour convenir de l'horaire des matchs	Secrétariat	Michelle Vallet
Semaine précédant le match			
Horaires des matchs	Convocation donnée par l'entraîneur lors de la dernière séance d'entraînement de la semaine	Entraîneur	
	Agenda du week-end sur le site internet	Commission communication	Daniel Jacquier
	Tableau situé dans l'entrée du gymnase côté vestiaires	Secrétariat	Pierre Vallet
Désignation jeunes Arbitres	Il faut 2 arbitres par match, en général des joueurs / joueuses de la catégorie d'âge supérieure. Nous avons donc besoin de jeunes arbitres et si possible des parents-tuteurs pour les encadrer .	Commission arbitrage	Allyre Manlay Nicola Joudrain
Organisation déplacement	Publication des feuilles de déplacement sur le site du club	Secrétariat	
	Organisation du transport des joueurs, 4 voitures sont au minimum nécessaire pour chaque déplacement (prise en charge par les parents) .	Dirigeant	1 parent
Jour du match			
Equipement	S'assurer que tous les maillots et la trousse à pharmacie sont disponibles. Casier pour chaque collectif dans la salle matériel du gymnase RATEL	Dirigeant	1 parent
Feuille de match	un parent s'occupe de remplir la feuille de match électronique pendant que l'entraîneur chauffe et donne les consignes aux joueurs	Dirigeant	1 parent
Licence dirigeant nécessaire			
Table de marque	un parent s'occupe de la table pour comptabiliser les buts, les fautes et les temps-morts	Dirigeant	1 parent
Licence dirigeant nécessaire			
Responsable de salle	Pour chaque match à domicile, un parent est nommé responsable de salle et déclaré sur la feuille de match. Il intervient auprès des spectateurs ou entraîneurs si l'esprit sportif n'est pas correct (sa présence contribue à ce que son intervention soit très rare !).	Dirigeant	1 parent
Licence dirigeant nécessaire			
Statistiques	Certains entraîneurs souhaitent avoir des statistiques sur le joueur, un parent l'aide pour les noter en suivant le match de son enfant. Ces statistiques peuvent aussi servir au compte-rendu de match.		1 parent
Compte rendu de match	Un parent se charge de rédiger quelques lignes sont très appréciées des joueuses et joueurs. Il n'y a pas besoin de compétences techniques, un simple résumé de l'ambiance du match est suffisant. A transmettre en début de semaine par courriel à vie-du-club@csfd-handball.fr .		1 parent
Organisation du goûter	Après chaque match à domicile, un goûter est organisé dans un esprit convivial avec l'équipe reçue. Idéalement, un roulement entre les parents est à mettre en place en début de saison pour que chacun contribue à tour de rôle.		2 ou 3 parents
Lavage des maillots	Le jeu de maillots doit rester au complet et lavé par les parents à tour de rôle		1 parent
Soir ou lendemain du match			
Feuille de match	Transmission de la feuille de match à la ligue ou au comité départemental (gérée par le secrétariat du club)	Secrétariat	Michelle Vallet

Toutes ces actions sont souvent très simples, ne nécessitent pas de connaissances particulières sur le handball, mais **mobilisent plusieurs parents à chaque match**. Pour la bonne coordination, l'entraîneur est évidemment impliqué, mais par expérience les collectifs les plus dynamiques sont ceux où les parents sont associés à la vie de l'équipe. **La nomination d'un ou de(s) parent(s)-dirigeant référent de l'équipe permet d'optimiser la gestion du groupe.**